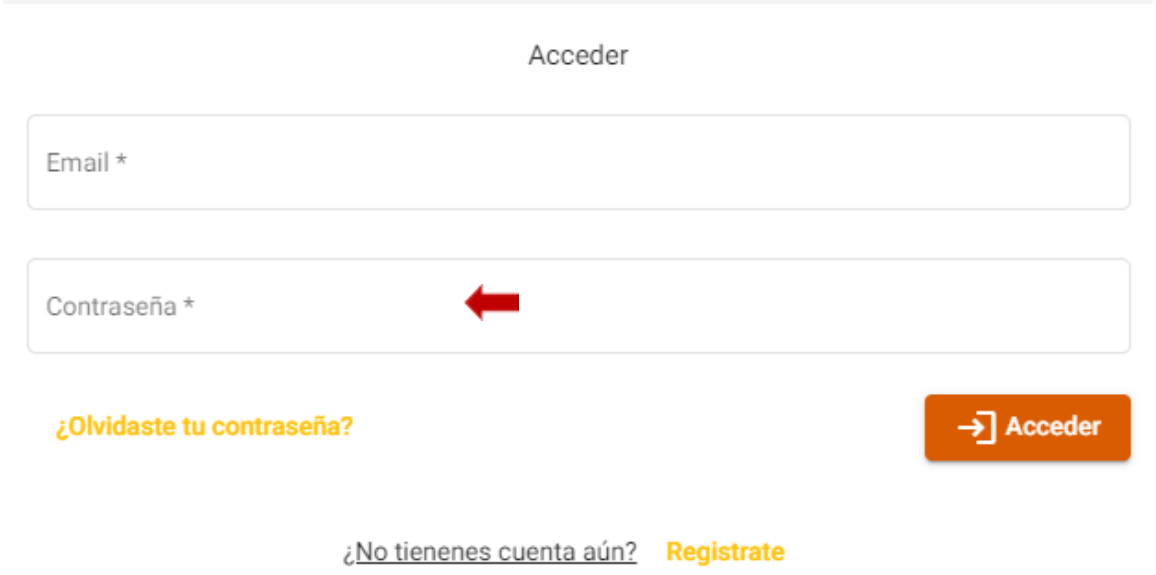
MANUAL FACTURACION CHAMAPA – LA VENTA

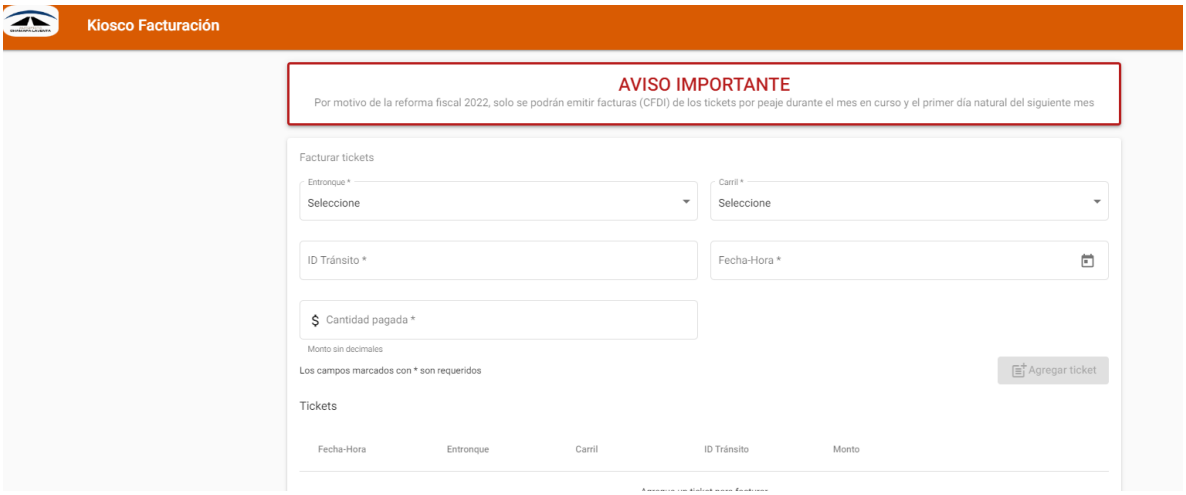
Para agilizar la obtención de su factura los invitamos a generarla a través portal tomando en cuenta las siguientes consideraciones.

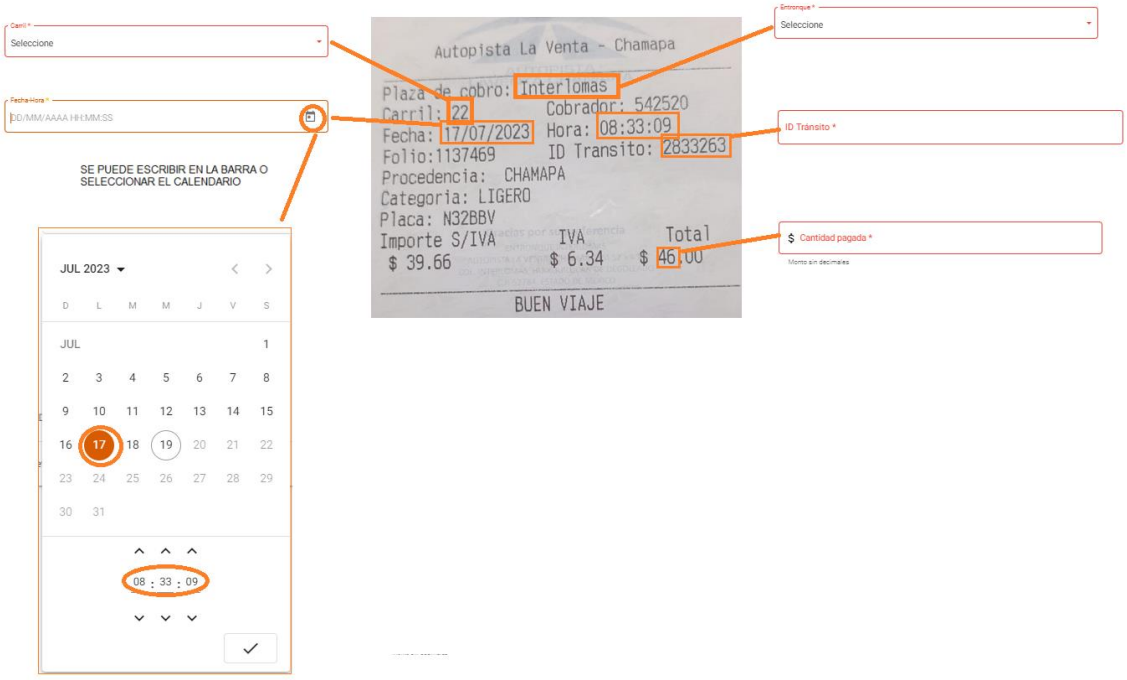
1. Recomendamos crear una cuenta para que puedas consultar el histórico de facturas realizadas en la página principal.



2. La factura podrá ser enviada de 24 a 72 horas.
3. Los datos Razón Social, C.P. y régimen fiscal deberán, ser idénticos a la constancia de situación fiscal. (Considerando mayúsculas, minúsculas, espacios y caracteres especiales.)

Capturar la información del ticket





Dar click en



Capturar la información del cliente

- La información debe coincidir con la constancia de situación fiscal.
- La razón social NO debe llevas el régimen capital como son:
  - Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.)
  - Sociedad Anónima (S.A.)
  - Sociedad de Responsabilidad Limitada (S. de R.L)
  - Sociedad Cooperativa (S.C.)
  - Sociedad en Nombre Colectivo (S.N.C.)
  - Sociedad en Comandita por Acciones (S.C.A.)
  - Sociedad en Comandita Simple (S. en C.S)

